

Observatoires locaux de la lecture

Guide du logiciel

Logiciel nouveau

*Alain Bentolila
Jean Mesnager*

2001-2002

Chers amis,

Voici le guide du logiciel d'école des O.L.L

*Ce logiciel, doit être installé dans chaque école engagée dans le Roll. Il permet la saisie des renseignements divers, et bien sûr des résultats des enfants aux épreuves du Roll ; mais sa fonction principale est de proposer des analyses et synthèses sur ces performances, sous deux éclairages : la classe et les élèves. **Il est en ce sens la vraie articulation entre évaluation et perfectionnement.***

*Il a été renouvelé. La nouvelle version après une année d'expérimentation dans certains observatoires locaux, est maintenant proposée à tous les OCL . Elle comporte de nombreuses améliorations, en particulier des **points de vue comparatifs, des commentaires explicites** sur les résultats et **des prolongements pédagogiques.***

Vous trouverez dans les pages qui suivent les quelques renseignements nécessaires à sa mise en œuvre. Nous n'y avons pas fait figurer le détail des visualisations et analyses : cette partie, la raison d'être du logiciel, est constituée de nombreuses pages-écrans suffisamment claires.

Avant tout, nous souhaitons que cet outil vous permette une bonne représentation des performances des élèves et une diversité d'éclairages sur votre classe, au meilleur bénéfice de votre pédagogie de la lecture.

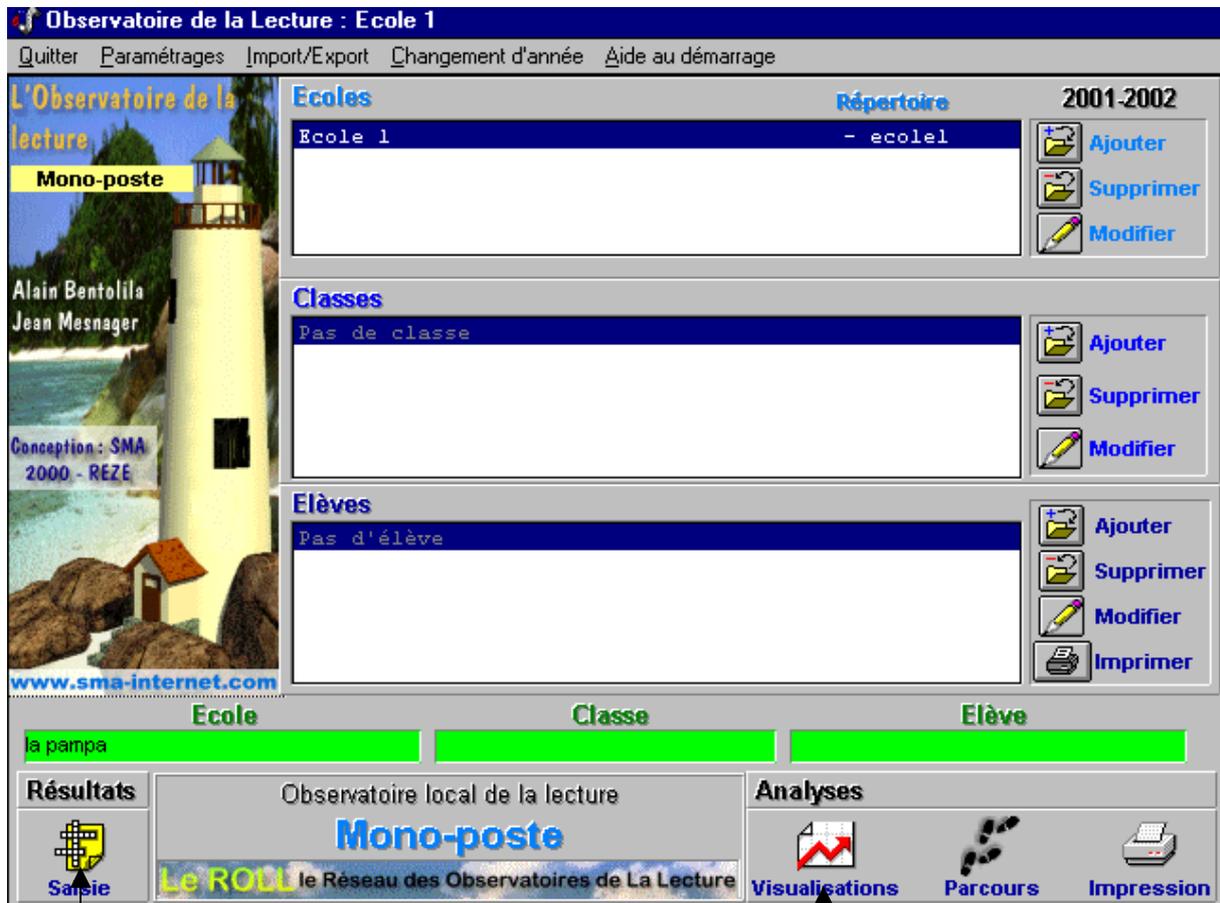
*Alain Bentolila
Philippe Doussin
Jean Mesnager
Octobre 2001*

Sommaire

<i>Entrée des renseignements sur l'école et les élèves</i>	<i>p 2</i>
<i>Saisie des résultats aux épreuves</i>	<i>p 7</i>
<i>Analyses et visualisations</i>	<i>p 9</i>
<i>Aides et suggestions pédagogiques</i>	<i>p 12</i>
<i>Installation du logiciel, éléments de gestion des fichiers</i>	<i>p 14</i>

Page de garde

Après l'installation du logiciel (voir p 14) la page de garde se présente ainsi :



Elle a été conçue pour vous permettre, par la suite, l'accès immédiat aux classes et aux élèves sur lesquels vont porter **saisies et visualisations**.

Votre premier travail : saisir école, classes et élèves ; les pages suivantes vous expliqueront comment.

Saisie des renseignements sur l'école

1 Cliquez sur le symbole : *Modifier* à droite de la fenêtre *Ecole*



2 Vous parvenez à une page de saisie. En activant l'option *Modifier*, vous êtes en mesure de remplir les champs.

Saisie de renseignements sur l'école

Nom de l'école

Nom de la commune

Nom du collège de recrutement

Nom de la commune du collège

pour remplir ces rubriques consultez le guide du logiciel

Zone sensible <input type="text" value="Non"/>	Variable optionnelle 1 pour ECOL <input type="text" value="-"/>
BCD <input type="text" value="Non"/>	Variable optionnelle 2 pour ECOL <input type="text" value="-"/>
Stage <input type="text" value="Sans"/>	Variable optionnelle 3 pour ECOL <input type="text" value="-"/>

Remplissez les 4 premiers champs consacrés à l'identification

Le fait que le nom de l'école figure est particulièrement important ! Aussi ne peut-on poursuivre la saisie si aucun nom n'est entré.

En revanche, sauf cas exceptionnel, **on saisit un nom et un seul**, et on n'en rajoutera pas (1) !

Les trois renseignements figurant en bas et à gauche seront remplis en cliquant sur l'item voulu d'une liste déroulante. Voici quelques détails :

- Zone sensible : "oui" pour ZEP, REP, ZUC
- BCD : le personnel attaché, salarié ou non, est un personnel en général non enseignant qui s'occupe de la gestion à temps complet ou partiel.; un emploi jeune par exemple.
- Stage : répondez "oui" si un stage **d'école** ou une reprise de formation **dans l'école**, sur la lecture et/ou l'écriture ont été organisés lors trois dernières années

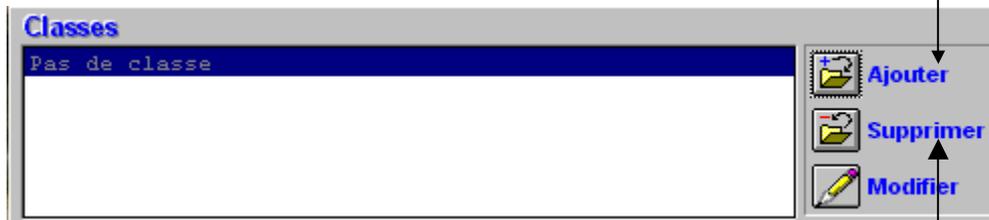
Négligez à ce stade les renseignements sur les variables optionnelles, en bas à droite.

Saisissez les renseignements au clavier ou avec la souris ; passez d'un champ à l'autre par la touche de tabulation ou avec la souris. **Terminez la saisie par Valider.**

(1) Le fait de saisir plusieurs écoles dans un logiciel, ou plusieurs fois la même école sous le même nom ou des noms différents, provoque des perturbations dans les traitements ultérieurs (OCL, Nationaux) ; cet impératif est en rapport avec la nécessité de saisir tous les résultats sur le même poste, à laquelle doivent s'astreindre les maîtres.

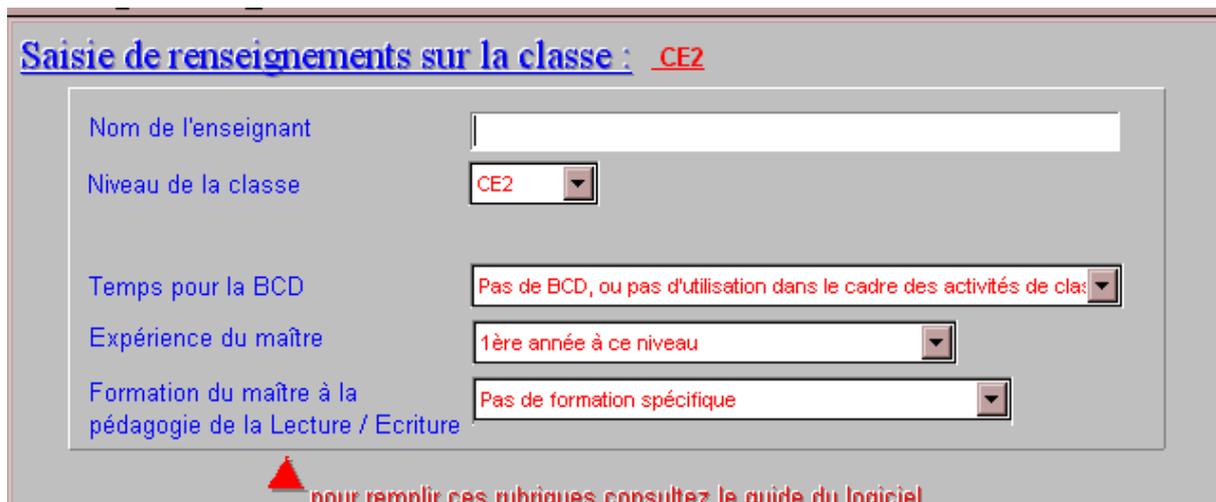
Saisie des renseignements sur la classe

1 Cliquez sur le symbole : *Ajouter* à droite de la fenêtre *Classe*



NB : si par la suite vous voulez supprimer une classe, cliquez sur ce symbole

2 Vous parvenez à une page de saisie. En activant l'option *Modifier*, vous êtes en mesure de remplir les champs.

A screenshot of a form titled 'Saisie de renseignements sur la classe : CE2'. The form contains several fields with red text labels: 'Nom de l'enseignant' (text input), 'Niveau de la classe' (dropdown menu with 'CE2' selected), 'Temps pour la BCD' (dropdown menu with 'Pas de BCD, ou pas d'utilisation dans le cadre des activités de cla:' selected), 'Expérience du maître' (dropdown menu with '1ère année à ce niveau' selected), and 'Formation du maître à la pédagogie de la Lecture / Ecriture' (dropdown menu with 'Pas de formation spécifique' selected). At the bottom, there is a red triangle icon and the text 'pour remplir ces rubriques consultez le guide du logiciel'.

Quelques détails :

- BCD : l'ensemble des modalités d'utilisation doit s'entendre dans le cadre des activités de classe ; par exemple, la modalité 3 (2 à 5 heures) signifie que l'on utilise la BCD en liaison avec des activités de lecture, d'histoire etc. avec guidage du maître.
- Négligez à ce stade les renseignements sur les variables optionnelles, en bas à droite.

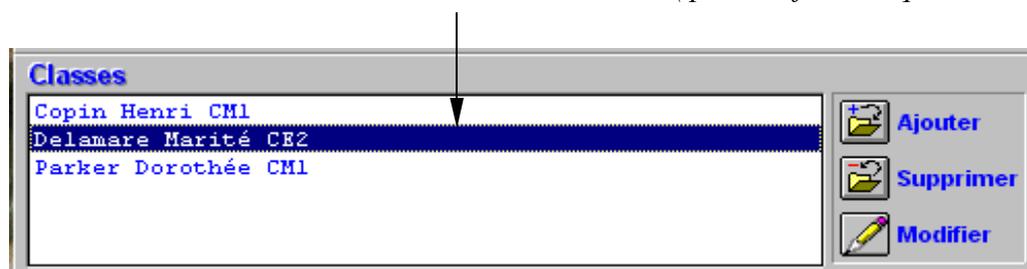
Saisissez les renseignements au clavier ou avec la souris ; passez d'un champ à l'autre par la touche de tabulation ou avec la souris.

Terminez la saisie par Valider.

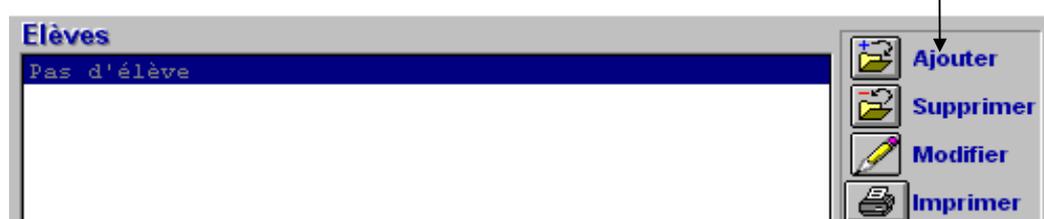
Pour chaque nouvelle classe à ouvrir, procédez de la même façon.

Saisie des renseignements sur les élèves

1 Positionnez-vous sur une classe récemment créée (pour ce faire cliquez une seule fois).



2 Cliquez sur le symbole *Ajouter* à droite de la fenêtre *Elèves*



3 Vous parvenez à la zone de saisie du premier élève.

Nom Prénom de l'élève	Allaire Maurice
C.S.P.	Artisan / Commerçant
Le français est la langue maternelle de l'enfant	Oui

Indiquez les renseignements demandés. Quand vous avez terminé l'opération pour l'élève en cours, passez à l'élève suivant par : **Valider** + **suivant**. Si vous utilisez le **Valider** simple, vous quittez le module, mais vous pouvez bien entendu y revenir à tout moment.

Vous pouvez, au lieu de saisir, importer des listes venant d'autres fichiers (créées sous un traitement de texte), puis les conformer aux exigences du présent logiciel lorsqu'elles seront entrées : quelques noms seront à corriger, vous devrez entrer les renseignements sur CSP et francophonie. Pour ce faire, reportez-vous à la fin de ce document (p. 16 : Importation de listes d'élèves)

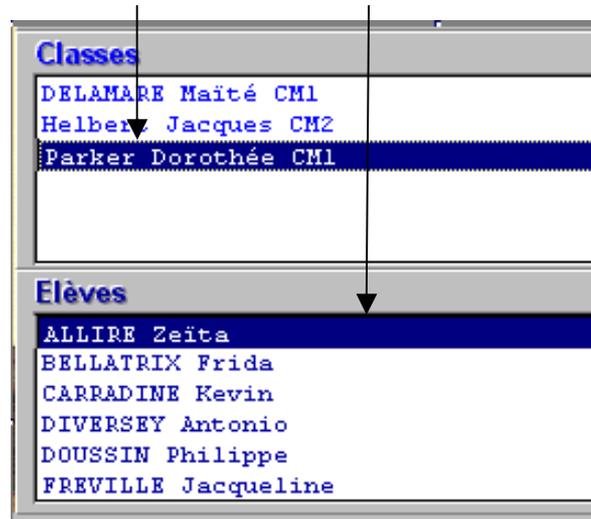
Quelques détails :

- La C.S.P (catégorie socioprofessionnelle) est celle du parent situé le plus haut sur l'échelle.
- Il a paru important d'ajouter une variable concernant la francophonie « première », à la demande de plusieurs OCL. Dans certains d'entre eux, des études plus précises sur son influence peuvent être envisagées grâce au recours à une variable optionnelle (voir p 16)

Vous n'êtes pas obligés de remplir ces renseignements.

Saisie des résultats des élèves

1 Positionnez-vous sur la classe voulue ; le début de la liste des élèves apparaît.

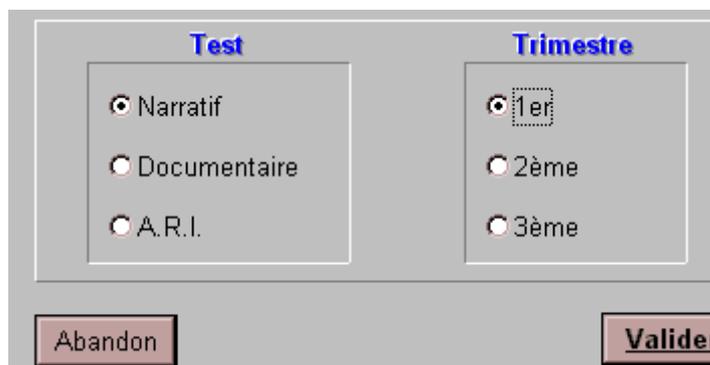


2 Cliquez sur l'option *Résultats, Saisie*.
en bas à gauche de l'écran.



Vous parvenez en deux temps (2a, 2b) au tableau de saisie.

2a Choix du type d'épreuve. et du trimestre



2b Saisie proprement dite : vous obtenez le tableau qui figure page suivante.

>>>

Saisie des résultats des élèves

Saisie proprement dite

1 Dans ces zones, vous disposez des références nécessaires : classe, type d'épreuve, trimestre. Vous pouvez, à partir des deux dernières, changer directement de trimestre et de type d'épreuve

Classe	Type de question							Categ. 1 à 4	
	1	2	1	1	2	2	2		
Hom Prénom	Vites.	Qu.1	Qu.2	Qu.3	Qu.4	Qu.5	Qu.6	Qu.7	
Allanic Michel	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Benhamiti Sofiane	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2 Vous saisissez les résultats, question par question, en vous déplaçant à l'aide du clavier ou de la souris. **Conformez-vous aux normes** indiquées par la légende.

Le logiciel se chargera des calculs pour déterminer la catégorie (de 1 à 4) dans la colonne de droite

DIVERSEY Antonio	a	0	1	1	1	0	1	2
DOUSSIN Philippe	f	0	0	0	1	0	0	4
FREVILLE Jacqueline	f	0	0	1	1	1	0	2
GRAVIAN Mado	a	1	0	0	0	0	0	4

Légende Vitesse : '_' = Absent, 'f' = Faible, 'a' = Acceptable Réponse : '_' = Absent, '0' = Faux, '1' = Bon

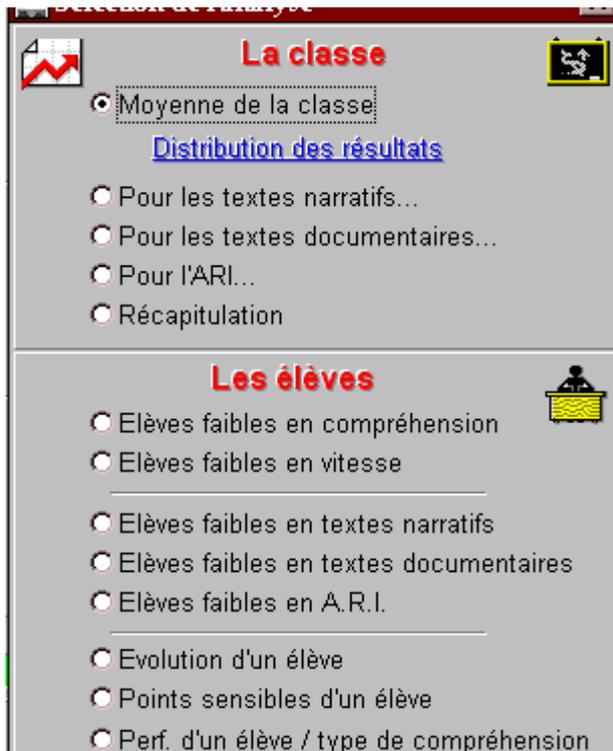
3 A tout moment vous pouvez valider vos entrées (même partielles), et sortir du tableau, à condition que la saisie en cours pour un élève donné soit complète et cohérente.

Visualisations et Analyses

Cette partie du logiciel en constitue le véritable intérêt.

A partir des options proposées, le maître obtient une représentation des performances des élèves et des classes sous des éclairages divers .

1 Activez, en bas à droite de l'écran initial, *Analyses*



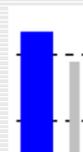
2 Vous obtenez le menu suivant.
Choisissez alors la visualisation
qui vous convient.

Nous ne décrivons pas dans ce document les visualisations disponibles, dont les contenus sont suffisamment explicites.

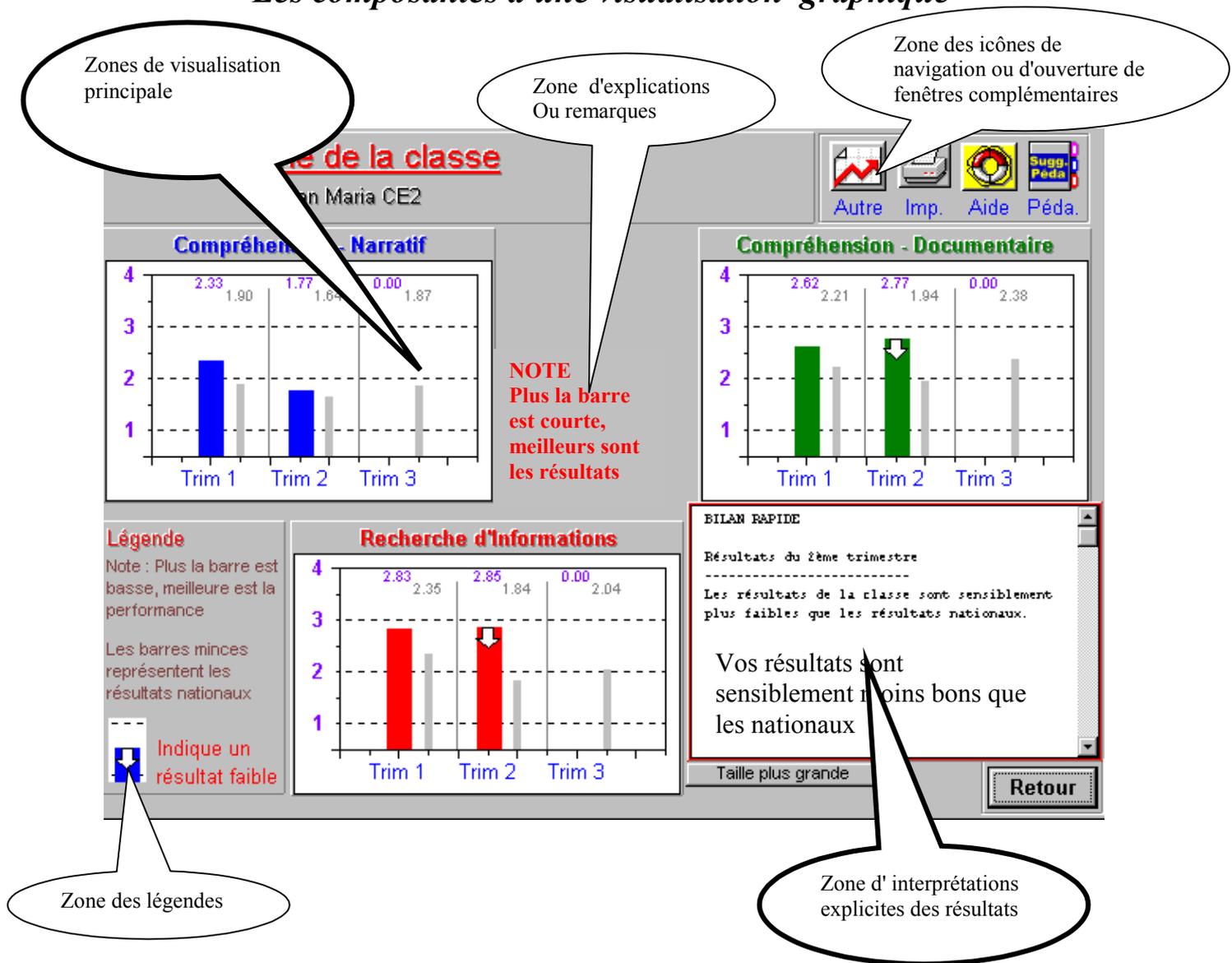
Un exemple figure néanmoins page suivante, pour vous permettre de repérer les principales zones utiles d'une visualisation graphique type

Dans nombre de graphiques, les résultats sont accompagnés de références plus générales. Ainsi dans "Moyenne de la classe", les résultats nationaux figurent pour comparaison, présentés sous forme de barres minces ; dans "Evolution d'un élève, les performances de ce dernier sont mises en regard de celles de la classe.

Cette possibilité de comparaison immédiate est un des apports de la présente version du logiciel. Elle est essentielle pour une évaluation juste des performances, qui ne peuvent être appréciées dans l'absolu



Les composantes d'une visualisation graphique



Autres points à retenir

- Les tableaux et graphiques et listes sont assortis d'aides à la lecture.
- La circulation entre les sous-modules a été facilitée au maximum
- Des suggestions pédagogiques sommaires sont proposées
- Les "révélateurs" (élèves faibles en ...), en général des tableaux, fonctionnent sous deux principes différents : on trouvera **trois listes** des élèves faibles en vitesse et en compréhension générale, une pour chacun des trimestres ; en revanche, on ne verra qu'une seule liste des élèves ayant des faiblesses spécifiques (narratif, documentaire et ARI), résultat d'observations cumulées.



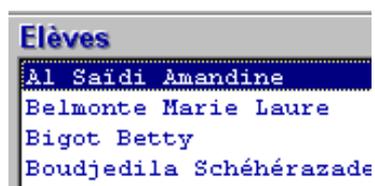
On trouvera un descriptif des aides et des suggestions pédagogiques pages 12 et 13

Suivi pluriannuel des élèves

Parcours

Le logiciel permet de suivre les performances des enfants pendant tout le cycle 3. Pour ce faire, il aura fallu au préalable procéder à l'opération "Changer d'année", détaillée plus loin. Nous décrivons ici la visualisation d'un parcours.

1 A partir de la page de garde, positionnez vous sur l'élève dont vous voulez examiner le parcours.



2 Cliquez sur le symbole Parcours, en bas et à droite.

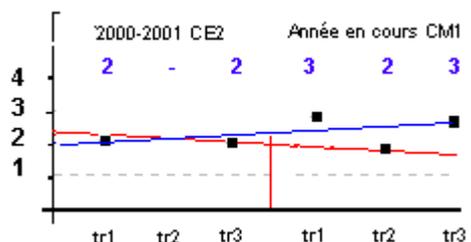
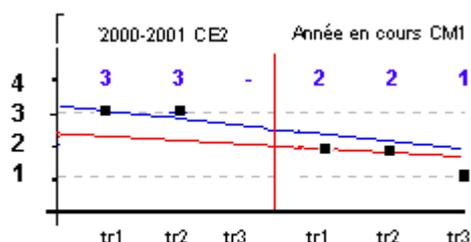


3 Vous obtenez une représentation semblable à celles-ci, qui matérialisent l'évolution d'un enfant au long du cycle. Ici, elle est limitée aux 2 dernières années

Courbes de tendance

Les lignes bleue et rouge figurent respectivement les évolutions de l'élève et des résultats nationaux pour la même période pluri-annuelle et les mêmes épreuves. Les performances successives de l'enfant sont portées sur le graphique.

Il y a progrès lorsque la courbe élève monte moins ou descend plus que la courbe nationale. Cette figuration est une application du principe **d'évaluation comparative**.



Note : Dans les exemples ci-dessus, il y aurait progrès des performances dans le premier cas, aucun, voire régression dans le second.

Changement d'année

Cette opération est nécessaire, à la fin de chaque année ou au début de la suivante, pour permettre au logiciel de gérer le suivi des élèves tout au long du cycle.

N'oubliez pas d'abord d'exporter les données, sous le mode "Vers le compilateur". Puis, cliquez sur l'option "Changement d'année", et laissez-vous guider.

Le détail des opérations figure en p 15 du présent document.

Aides à la lecture des graphiques

Pour mieux lire les graphiques, vous disposez d'écrans d'aide ouvrables à partir de l'analyse en cours.

1 A partir de la page en cours, cliquez sur l'icone "Aide"



2 Vous obtenez un écran comme celui-ci, vous permettant une meilleure lecture de la page d'analyse en cours. Les points essentiels sont signalés et leur lecture expliquée.

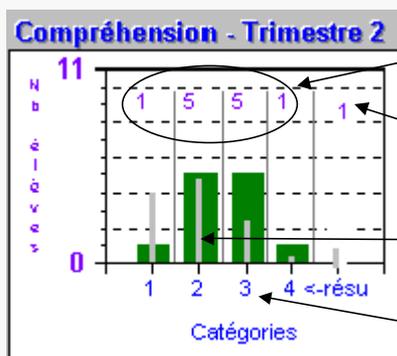
Profils de la classe Aide à la lecture

Ce qu'on appelle ici "profil" représente la **distribution des performances par catégories**, pour les trois types d'épreuves

- compréhension des textes narratifs ;
- compréhension des textes documentaires ;
- aptitude à la recherche d'informations.

1) La distribution des élèves suivant les performances

Le nombre d'enfants dans chaque catégorie (de 1 : bonnes performances à 4 : très faibles) est important à considérer pour l'organisation du perfectionnement.



Nombre d'élèves dans chaque catégorie

Nombre d'élèves absents à la passation

Distribution nationale figurée en proportion (barres grises)

Catégories : de 1 (bonnes performances à 4 (faibles)

Encadré contenant un bilan plus explicite

BILAN RAPIDE

Dans cette classe il y a proportionnellement...

MOINS d'élèves en catégorie..."
PLUS d'élèves en ...

Dans cet exemple, peu d'enfants ont accédé à la catégorie 1, et il y a une très forte proportion de catégories 3, ce qui dénote un niveau relativement faible. Voir en comparaison les performances nationales (barres grises).

Note sur les Aides à la lecture :

Lors de l'appel d'une aide, celle-ci apparaît en écran pleine page. Pour éviter une saturation de la mémoire, **refermez** cette fenêtre après consultation, en faisant appel à la croix de l'angle "Nord-Est" ou, mieux, en cliquant (Nord-Ouest) sur "Retour". Ne vous contentez pas de réduire la fenêtre d'aide courante.



↑ Non ↑ Oui

Suggestions pédagogiques

Des suggestions pédagogiques sont proposées dans le prolongement de l'analyse ou de la visualisation en cour . Il va de soi que la pédagogie ne peut être automatisée, et le contenu des activités, leur élaboration précise restent du domaine de l'enseignant. Mais les suggestions faites dans cet espace ont pour objet de faciliter l'organisation du perfectionnement, à partir des traits principaux de l'analyse en cours.

Orientations des suggestions pédagogiques (SP) , suivant le type d'analyse

Moyenne de la classe	Priorités conseillées	Elèves faibles en textes Narratifs, docu, ari	Activités spécifiques conseillées
Distribution des élèves	Organisation des groupes pour les Ateliers de QT	Evolution d'un élève	Aucune SP
Récapitulation	Aucune SP	Points sensibles d'un élève	Aucune SP
Elèves faibles en Compréhension ou en vitesse	Activités conseillées	Perform. d'un élève selon le type de compréhension	Activités spécifiques conseillées

1 A partir de la page en cours, cliquez sur l'icone "Péda"



2 Vous obtenez un écran comme celui-ci, vous proposant des priorités, des organisations, des activités plus adaptées aux configurations de classe ou aux profils d'élèves constatés.

Elèves faibles en compréhension générale Suggestions pédagogiques

*Rappel : Il s'agit d'élèves **faibles ou très faibles** à la fois en compréhension de textes narratifs et documentaires*

Trimestre 2

Bachurski Loïc
Dacosta Jérémie
Leleu Aude

Propositions

Si ces élèves sont lents, il se peut qu'ils soient encore obligés de déchiffrer la plupart des mots. On peut s'en assurer en leur faisant passer le test MIM. En cas de faiblesse nette à cette épreuves, il faut mettre en place avec eux un programme spécifique de remise à niveau, avec la collaboration éventuelle de structures spécialisées.

Si ces élèves ont peu de problèmes de déchiffrement, on leur proposera des **ateliers de questionnement** sur des textes d'abord courts, puis de longueur croissante. Cette activité, en principe destinée aux **entraînements** permettra également d'observer plus précisément

Installation du logiciel

Vous trouverez sur le CD-Rom 3 répertoires

- **Complet** (*Installation complète*);
- **Demo** (*Installation d'une version de démonstration*);
- **Maj** (*Mise à jour*).

Dans tous les cas, lancez l'installation par Setup.exe, et suivez les instructions

Quelle installation choisir ?

- *Si vous êtes un nouvel OCL, installez la version **Complet** dans l'école.*
- *Si vous êtes un ancien OCL, vous avez le choix entre **Complet** et **Maj**.*
 - *Si la configuration est correcte sur l'ancien logiciel à l'école (1 seule école, cohérence entre maîtres et numéros de classes, celles-ci non doublées), utilisez la Mise à jour ; les fichiers nouveaux seront copiés dans le répertoire principal du Roll, souvent nommé Ecole.*
 - *Si la configuration est altérée après des manipulations diverses, et qu'il est plus sain de réinstaller complètement le logiciel, alors utilisez **Complet**. Dans ce cas, à la première exécution, on ne verra apparaître aucune donnée. Si vous avez déjà opéré le changement d'année, et même entré les premiers résultats de l'année nouvelle dans l'ancienne version, alors copiez le répertoire Ecole1 de l'ancienne version dans le répertoire principal de la nouvelle.*
- *La version **Demo** est réservée au site OCL pour les formations.*

Quel répertoire choisir pour l'installation ?

- **Complet** : *en cours d'installation, un message vous propose le répertoire C\Ecole. Si aucun autre répertoire ne porte ce nom, acceptez-le ; sinon proposez un autre nom ou une autre dénomination de disque (D par exemple si vous avez un disque dur nommé D); **il ne faut pas choisir le même nom de répertoire que celui du logiciel ancien déjà installé.***
- **Maj** : *en cours d'installation, il faut choisir le répertoire principal sur lequel le logiciel ancien est déjà installé.*

Compléments

Eléments de gestion

Vous trouverez ci-dessous un ensemble d'opérations nécessaires ou facultatives. Certaines (1, 2, 4) sont accessibles à la plupart des maîtres ; pour d'autres il vaut mieux faire appel à un collègue habitué aux opérations de gestion sur l'ordinateur, ou au responsable info de l'OCL

Les opérations 1 et 2 3 sont indispensables ; les autres sont un recours éventuel.

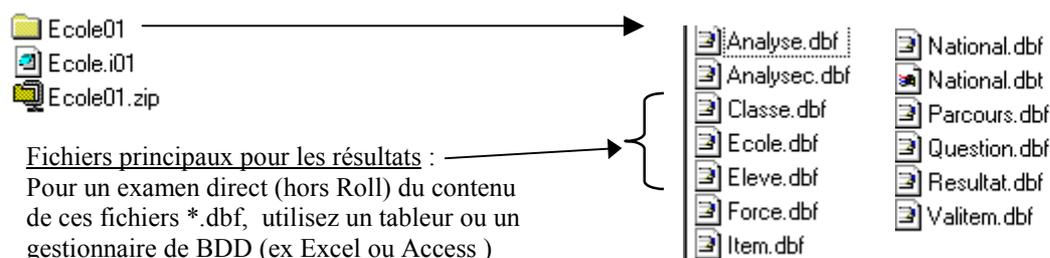
1 Exportation des fichiers de résultats vers l'OCL (Import/Export)

Pour la mise en œuvre d'analyses plus globales (circonscription, groupes d'écoles) les résultats de l'école, après les passations, seront exportés sur disquette et traités à l'OCL (Observatoire de circonscription) grâce au logiciel "Compileur".

Pour exporter, mettez une disquette dans le lecteur, activez Import/Export, puis choisissez l'option Exportation > Vers Compileur. Suivez les instructions.

Vérification du résultat

Pour permettre ensuite une compilation correcte, il convient que les fichiers sortants soient agencés sur la disquette de manière conforme. Son contenu doit se présenter ainsi



Si vos fichiers d'école ne se présentent pas ainsi, prévenez le responsable info de la circonscription. Il examinera le résultat et jugera la mise en conformité la plus économique.

2 Changement d'année

Cette opération se fait en deux temps

a) Stockages de fin d'année

Cliquez sur "Changement d'année", en haut de la page de garde.

Un message vous rappelle que l'opération "Exportation vers l'OCL" (voir ci-dessus) doit avoir été faite préalablement. Si ce n'est pas le cas, faites-la.

Ensuite, vous entrez dans le changement d'année proprement dit. Suivez alors les instructions.

- La page du garde du logiciel n'affiche plus d'élèves dans le champ "Elèves"
- Les noms des maîtres anciens continuent à figurer dans le champ "Classes"
- Les données des années précédentes sont stockées dans une base de données.

b) Construction des nouvelles classes

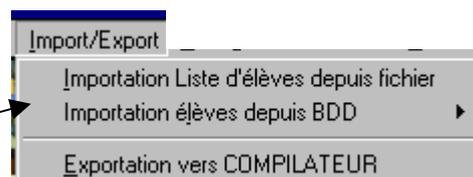
Modifiez éventuellement, dans le champ "Classes" de la page de garde, les noms et classes des maîtres engagés dans le Roll pour la nouvelle année (Option "Modifier")

Sélectionnez dans le champ "Classes" un enseignant déjà présent, éventuellement modifiez des données le concernant, ou ajoutez un nouvel enseignant.

Pour chacun d'entre eux, et cliquez sur

Import/Export / Importation d'élèves depuis BDD

Vous avez accès à la totalité des élèves sauvegardés lors de la phase a) ci-dessus. Construisez alors les classes en prélevant les élèves voulus ; complétez éventuellement avec les nouveaux élèves que vous entrez un à un en utilisant le champ "Elèves" de la page de garde



3 Pour construire les classes (Voir p 5) : Importation de listes d'élèves

(Import/Export)

Si vous êtes une nouvel OCL, ou si vous avez installé le logiciel COMPLET, vous pouvez construire les classes **en entrant les élèves un à un**. Vous pouvez aussi **importer des listes d'élèves** déjà constituées sur d'autres répertoires, ce qui vous évite une saisie fastidieuse. Pour ce faire, utilisez la fonction " Import / Export " en haut de la page de garde, puis "Importation de liste d'élèves depuis fichier ".

Elle obéit à trois principes :

- Les fichiers proviendront de n'importe quel traitement de texte fonctionnant sous Windows, à condition qu'ils aient été sauvegardés en "**Texte seulement**".
- Seuls sont récupérés **les deux premiers mots** (séparés par un espace) de la liste originelle, supposés représenter le nom et le prénom de l'élève.
- **C'est la totalité de la liste qui sera récupérée** : donc le fichier source (ex : "machin.txt") ne doit contenir que la liste de base pour la classe en cours de construction

Après l'importation, vous devrez procéder à quelques reprises dans le module de saisie des renseignements (Voir p 6 : saisie des renseignements élèves) ; vous pourrez supprimer des élèves, en rajouter, modifier les entrées erronées par le bouton Modifier. Vous aurez de toute façon à compléter les champs (Catégorie socioprofessionnelle, francophonie) par "Modifier"

4 Pour faire une sauvegarde de sécurité

(Paramétrages / Accès aux Fonctions spéciales ; puis ...Fonctions spéciales / Sauvegarde)

Par précaution, il convient d'archiver les résultats sur disquette après chaque passation ; en cas de panne avec perte de contenu, on pourra réinstaller les résultats ainsi sauvegardés après remise en état.

Cette opération est de la responsabilité de l'animateur de site (Circonscription)

Elle s'effectue par l'intermédiaire du menu "Paramétrages / Accès aux Fonctions spéciales" qui nécessite l'introduction du mot de passe "**sma**"

Une fois l'option "Fonctions spéciales" apparue, sauvegarder par "Sauvegarde".

Si quelque temps plus tard vos données ont par malheur été perdues, vous pouvez les récupérer par "Fonctions spéciales / Restauration".

5 Variables optionnelles

Les utilisateurs peuvent créer jusqu'à 9 variables optionnelles : 3 pour l'école, 3 pour la classe, 3 pour les élèves. Elles permettent d'entrer des critères propres à un site, ou liés à un projet conçu par une équipe de circonscription etc. Par exemple on pourra tenter de situer les enfants récemment scolarisés, la réussite à la lecture de textes longs ou l'influence de l'utilisation régulière d'un logiciel d'entraînement à la lecture.

L'expérience a montré que cette possibilité est peu utilisée par les OCL. La création de variables optionnelles est de la responsabilité de l'animateur de site (circonscription).

Tableau résumé des différents types d'exportation et d'importation

Action	Fonctions du menu	Support
Exportation pour l'OCL	<i>Import / export Vers le compilateur</i>	Disquette (ou DD avec <i>Fonct spéciales</i>)
Sauvegarde de sécurité	<i>Paramétrage / Accès aux fonctions spéciales (puis) Fonctions spéciales / Sauvegarde</i>	Disquette
Exportation pour un changement d'année	<i>Changement d'année</i>	Disque dur
Importation après changement d'année	<i>Import / export Importation élèves depuis BDD</i>	Disque dur
Importation de listes d'élèves (hors cas ci-dessus)	<i>Import / export Importation liste d'élèves depuis fichier</i>	Disque dur ou disquette

Incidents

A la suite de certaines opérations intempestives sur les fichiers, il se peut que le logiciel envoie un message d'erreur sur fond blanc. Il faut alors, en général, relancer le logiciel. Dans certains cas extrêmes, il faut faire redémarrer la machine.

Pour les problèmes logiciels, adressez-vous de préférence à Philippe Doussin

sma@oceanet.fr

Tel (seulement si extrême urgence) **06 62 32 75 38**

Observatoires Locaux de la Lecture

Principaux documents disponibles

- guide de passation

quelques éléments théoriques

- lecture et compréhension
- réflexions sur l'évaluation

tests complémentaires

- la technique du rappel oral
- guide d'évaluation continue
- test d'identification des mots (MIM)

perfectionnement

- guide de perfectionnement
- la technique du questionnement de texte

**Alain Bentolila Jean
Mesnager**

<http://www.uvp5.univ-paris5.fr/ROLL/>